



DEMANDE DE COMMUNICATION : SUPPORTS MUNICIPAUX

SERVICE/ASSOCIATION/INSTITUTION/ENTREPRISE :

REPRÉSENTANT (NOM, PRÉNOM) :

ADRESSE :

TÉL :

COURRIEL :@.....

JE SOUHAITE COMMUNIQUER LES INFORMATIONS SUIVANTES :

(merci de bien préciser les dates, horaires, lieux, etc. pertinents et de nous joindre des photos)

JE SOUHAITE COMMUNIQUER PENDANT LA PÉRIODE SUIVANTE :

Du/...../..... au/...../.....

IMPORTANT

*** TOUTE DEMANDE DE COMMUNICATION SUR LES SUPPORTS MUNICIPAUX DOIT ÊTRE FAITE VIA LE PRÉSENT FORMULAIRE (DE PRÉFÉRENCE 1 MOIS 1/2 À 2 MOIS À L'AVANCE) ET ÊTRE RETOURNÉE PAR COURRIEL A L'ADRESSE SUIVANTE :**

communication@ville-saintefoyleslyon.fr

*** POUR L’AFFICHAGE SUR LES VITRINES, DANS LA MESURE O ù VOUS AYEZ REÇU UNE RÉPONSE FAVORABLE DE NOTRE PART, MERCI DE NOUS REMETTRE EN MAINS PROPRES 20 EXEMPLAIRES D’AFFICHE AU FORMAT A3, AU PLUS TARD LE VENDREDI QUI PRÉCÈDE LA PREMIÈRE SEMAINE D’AFFICHAGE DEMANDÉE**

*** BIEN QU’IL NOUS TIENNE À CŒUR DE COMMUNIQUER LE PLUS LARGEMENT POSSIBLE SUR L’ACTUALITÉ À SAINTE-FOY, IL EST POSSIBLE QU’EN RAISON D’INFORMATIONS IMPORTANTES, URGENTES ET/OU IMPRÉVUES, NOUS NE PUISSIONS PAS ACCÉDER À VOTRE DEMANDE OU DEVIONS ANNULER UNE COMMUNICATION INITIALEMENT PRÉVUE. NOUS VOUS REMERCIONS PAR AVANCE POUR VOTRE COMPRÉHENSION.**