

**ANNEXE 1 : OBJET/MOTIVATION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION ET  
DESCRIPTION DES PROJETS 2019**

*L'utilisation de cette annexe n'est pas obligatoire. Les informations demandées peuvent être présentées sous format libre*

**ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION (MODELE PROPOSE)**

**Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous pouvez vous contenter de joindre une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable.**

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.  
Le total des charges doit être égal au total des produits.

**Exercice**  **ou date de début :**  **date de fin :**

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
<b>ACHATS</b>			<b>VENTES DE PRODUITS, MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>		
Eau, gaz, électricité			<b>Recettes des activités</b>		
Fournitures d'entretien et de petit équipement			<b>SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>		
Autres fournitures				Etat	
<b>Total</b>				Région	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>				Département	
Locations				Métropole de Lyon	
Charges locatives et de copropriété				Communes (précisez) :	
Entretien et réparation					
Assurances					
Autres				Autres organismes publics (précisez)	
<b>Total</b>					
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>					
Personnel extérieur à l'association					
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Organismes privés (précisez)	
Publicité, publications, relations publiques					
Déplacements, missions et réceptions					
Services bancaires et assimilés					
Autres					
<b>Total</b>				<b>Total</b>	
<b>IMPOTS, TAXES ET ASSIMILES</b>			<b>MECENAT, PARRAINAGE</b>		
Impôts, taxes et assimilés			<b>Mécénat, parrainage (sponsoring)</b>		
<b>CHARGE DE PERSONNEL</b>			<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>		
Rémunération des personnels				Adhésions	
Charges sociales				Cotisations	
Autres charges de personnel				Autres	
<b>Total</b>				<b>Total</b>	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
Redevances (droits d'auteur et de reproduction...)			<b>Produits financiers</b>		
Subventions versées par l'association			<b>AUTRES PRODUITS</b>		
Cotisations liées à la vie statutaire			<b>Autres produits</b>		
Autres					
<b>Total</b>					
<b>CHARGES FINANCIERES</b>					
Charges financières					
<b>AUTRES CHARGES</b>					
Autres charges					

<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------

VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (*)	
Contributions volontaires en nature	MONTANT ESTIME
Personnels bénévoles	
Mises à disposition gratuite de biens et prestations	
Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	

(\*) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01 prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat.

**ANNEXE 3-1: COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION (MODELE PROPOSE)**

**Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous pouvez vous contenter de joindre une copie de votre bilan et compte de résultat approuvé par les instances statutaires si ceux-ci sont établis en respectant la nomenclature du plan comptable.**

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

**Exercice**  **ou date de début :**  **date de fin :**

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
<b>ACHATS</b>			<b>VENTES DE PRODUITS, MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>		
Eau, gaz, électricité			<b>Recettes des activités</b>		
Fournitures d'entretien et de petit équipement			<b>SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>		
Autres fournitures				Etat	
<b>Total</b>				Région	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>				Département	
Locations				Métropole de Lyon	
Charges locatives et de copropriété				Communes (précisez) :	
Entretien et réparation					
Assurances					
Autres				Autres organismes publics (précisez)	
<b>Total</b>					
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>					
Personnel extérieur à l'association				Organismes privés (précisez)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publications, relations publiques					
Déplacements, missions et réceptions					
Services bancaires et assimilés					
Autres					
<b>Total</b>				<b>Total</b>	
<b>IMPOTS, TAXES ET ASSIMILES</b>			<b>MECENAT, PARRAINAGE</b>		
Impôts, taxes et assimilés			<b>Mécénat, parrainage (sponsoring)</b>		
<b>CHARGE DE PERSONNEL</b>			<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>		
Rémunération des personnels				Adhésions	
Charges sociales				Cotisations	
Autres charges de personnel				Autres	
<b>Total</b>				<b>Total</b>	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			<b>PRODUITS FINANCIERS</b>		
Redevances (droits d'auteur et de reproduction...)			<b>Produits financiers</b>		
Subventions versées par l'association			<b>AUTRES PRODUITS</b>		
Cotisations liées à la vie statutaire			<b>Autres produits</b>		
Autres					
<b>Total</b>					
<b>CHARGES FINANCIERES</b>					
Charges financières					
<b>AUTRES CHARGES</b>					
Autres charges					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>PERTE</b>			<b>BENEFICE</b>		
<b>VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (*)</b>					
<b>Contributions volontaires en nature</b>			<b>MONTANT ESTIME</b>		
Personnels bénévoles					
Mises à disposition gratuite de biens et prestations					
Dons en nature					
<b>TOTAL</b>					

(\*) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01 prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements "hors bilan" et "au pied" du compte de résultat.

## ANNEXE 3-2 : COMPTE DE RESULTAT - ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

**En l'absence de comptes sociaux normalisés, les informations ci-dessous doivent être renseignées par l'association.**

Nom de l'association

Année

Date de début d'exercice

Date de fin d'exercice

*L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe 12 mois.*

**Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice**

*Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de fin de l'exercice.*

**Montant des créances à la fin de l'exercice**

*Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions que l'association va recevoir de manière certaine.*

**Montant des dettes à la fin de l'exercice**

*Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts rattachés à l'exercice non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.*

**Total des produits**

*Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice*

Dont :    - Ressources propres   
          - Dons, subventions privées, mécénat, parrainage   
          - Subventions publiques   
                    Dont Sainte-Foy-Lès-Lyon

**Total des charges**

*Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice*

## ANNEXE 4-1 : FICHE THEMATIQUE "SPORT"

*A renseigner uniquement par les associations à vocation sportive.*

### EFFECTIFS DES ADHERENTS LICENCIÉS COMPÉTITEURS

Catégorie	Nombre de Fidésiens		Nombre d'extérieurs		Total
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	
Moins de 15 ans					
De 15 à 18 ans					
Plus de 18 ans					
<b>Total</b>					

### EFFECTIFS DES ADHERENTS NON LICENCIÉS

Catégorie	Nombre de Fidésiens		Nombre d'extérieurs		Total
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	
Moins de 15 ans					
De 15 à 18 ans					
Plus de 18 ans					
<b>Total</b>					

### TOTAL DES ADHERENTS

Nombre de Fidésiens		Nombre d'extérieurs		Total
Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	

### EFFECTIFS D'ENCADREMENT

Nombre de Fidésiens		Nombre d'extérieurs		Total
Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	

**Agrément délivré par le ministère chargé des sports :**

NON

OUI, précisez le numéro :

## ANNEXE 4-2 : FICHE THEMATIQUE SPORT

**A renseigner uniquement par les associations à vocation sportive.**

### NIVEAU D'ÉVOLUTION EN COMPÉTITION

*Indiquer ci-dessous le nombre de licenciés ayant atteint le niveau de compétition le plus élevé.*

	Nombre de licenciés
Départemental	
Régional	
National et international	
Olympique	

### ENCADREMENT TECHNIQUE

Nombre d'entraîneurs titulaires d'un brevet d'État ou équivalent :

Nombre d'entraîneurs titulaires d'un brevet fédéral :

Nombre d'initiateurs / animateurs :

**ANNEXE 5 : FICHE THEMATIQUE "CULTURE"**

*A renseigner uniquement par les associations à vocation culturelle.*

**Activités régulières**

Types d'activités	Nombre de participants	Nombre de séances par semaine	Durée des séances	Lieu	Montant moyen de la participation demandée

**Manifestations ponctuelles organisées par l'association au cours de l'année**
